

佛山市高明区人民医院

医院电子票据管理系统(不含 HIS 改造)需求说明

一、功能需求

模块	功能	说明
医疗票据管理	期初库存	
	期初库存录入	提供单位导入期初库存的功能,支持开票点或管理点新增或批量导入期初库存,开票点导入期初库存,需要管理点审核后上报上级财政审核。
	期初库存确认	期初库存确认是提供给单位内部管理,由各开票点判断当前剩余的纸质票据库存录入到系统中,由单位票据管理人员通过期初库存确认功能进行审核,审核通过后,由单位统一填录期初库存。
	票据申领	此功能用于开票点向上级票管申领票据,由开票点用户在线填写申领单,并提交给上级票管,上级票管接收到申领信息,经审批后,并下发票号信息,开票点进行入库确认。
	票据分发	
	纸质票据分发	提供纸质票据分发管理功能,可根据医院管理需要选择 HIS 系统管理或医疗平台管理两种模式。
	电子票据分发	为单位提供内部电子票据分发管理,支持人工分发和自动分发两种模式。
	票据申退	单位出现多领、错领的情况下,通过该功能将票据退回到上级单位或财政。
	退库确认	上级管理点核对下级申退票据无误后,确认下级退库信息。
	库存作废	单位从财政领购票据后,因票据遗失、损毁或财政政策变更需要将纸质票据进行批量作废,可在系统填写库存作废申请,提交上级财政审核。
	票据审验	
	数据采集	分院和总院各自独立部署的情况下,总院票据审验时需采集分院的开票数据。
	数据上报	医疗单位根据上级财政规定将已开具的票据信息(包含:开票明细、收缴情况、作废情况明细、冲销情况明细等)上报上级财政审验。
	票据销毁申请	已使用的纸质票据保管时间超过财政要求的保管年限后,可在医疗电子票据管理平台提交销毁申请,财政审核通过后单位打印销毁申请单,进行纸质票据销毁。
医疗票据开具	电子票据开具	
	医疗(门诊/住院)票据	支持单位用户直接登录系统,录入开票信息,选择收费项目、收费清单、交费渠道明细信息开具电子票据。
	非税、往来票据	单位财务人员登录系统开具非税、往来票据。

模块	功能	说明
	电子票据冲红	
	未打印电子票据冲红	实现将未打印的电子票据进行冲红。
	已打印电子票据冲红	实现将已打印的电子票据进行冲红。
	电子票据打印	
	电子票据打印	支持将电子票据打印成纸质票据。
	电子票据重开	当换开纸质票据破损或打印不清晰等原因,需要将电子票据重新换开到纸质票据上, 系统为其提供电子票据重开功能。
	电子票据重打	票据打印失败时, 如打印机未放置财政票据, 但是系统已经执行打印的情况下, 提供电子票据重打功能, 将原纸质票号重新打印到纸质票据上。
	电子票据查询	支持单位用户登录系统查询已开具的电子票据信息。
	批量导入开票	支持单位用户登录系统批量导入开票信息开具电子票据。
	开机打票	未升级电子票据的业务, 支持开具机打票。
	退费开票	单位办理退费业务时, 需要登录系统查询原票, 并进行退费开票处理。
	原票补录	为了加强单位财务管理的严谨性, 部分交款人提供的退费票据, 可能不是单位电子票据平台开具的, 此时若需要退费, 需要将需要退费的原票据补录登记到系统中。
	系统接口	
	与 CA 对接联调	与单位 CA 服务器厂商对接联调。
	与 HIS 系统对接	提供根据医院门诊、住院、体检、挂号电子票据开具接口, 与医院 HIS 系统对接, 实现不同业务的电子票据开具: 电子票据开具接口 (门诊、住院、体检、挂号) 批量电子票据开具接口 批量电子票据开具查询接口 电子票据状态查询接口 电子票据 H5 获取接口 获取电子票据告知单图片接口 获取单张电子票据明细接口 换开纸质票据 (电子票据打印纸质) 接口 电子票据冲红接口
医疗票据存档	从财政下载电子票据进行电子存档	
	单位开票总览	提供开票数据总览功能, 包括电子票据查询、电子票据接收情况、电子票据归档情况等。
	电子票据归档检索(明细)	为单位提供电子票据归档检索明细的功能, 用户按照日期、接收状态查询电子票据归档结果。
	电子票据归档检索(按月)	为单位提供电子票据按月归档检索的功能, 查看每月电子票据归档的汇总信息及票据的总览。

模块	功能	说明
	单位开票与归档差异表	因各种网络或技术原因导致电子票据未制作成功,为保证存档的安全可靠,系统自动核对单位开票与财政下载的电子票据,生成单位开票与归档差异表,用户可批量勾选重新从财政下载电子票据。
医疗票据交付	提供医疗行业标准交付	
	短信交付(开发)	与单位短信服务平台对接,实现电子票据成功后以短信形式发送到交款人预留的手机号码。
	单位 APP/公众号	与单位自建 APP/公众号对接,为其提供电子票据 H5 挂件的方式,单位只需要将电子票夹的入口挂接到单位 APP/公众号上,交款人通过该入口进去电子票夹进行取票。
	告知单通知	调整医院收费窗口或者自助机打印的导诊单样式,增加打印电子票据二维码信息,作为电子票据告知单,交款人可通过扫描导诊单上的电子票据二维码获取电子票据。
	互联网渠道交付	单位电子票据管理平台中的取票小程序与微信、支付宝渠道已完成对接,需要开票的时候,HIS 传入交款人对应的用户 ID 信息,系统将根据票据中的用户 ID 自动进行归集,将电子票据推送到交款人的微信或支付宝。
	取票小程序交付	通过取票小程序将电子票据推送给交款人(标准)。
	批量补发通知	系统支持查看电子票据推送的状态,针对推送失败的情况,可在系统重新推送电子票据信息,补发方式包含:小程序、短信、邮件。
综合报表查询	库存情况查询	
	票据领入情况表	用于查看本机构及下级机构各票据种类某个时间区间的领用明细。
	票据分发情况表	用于查看本机构及下级机构各票据种类某个时间区间的发放明细。
	票据领用存情况表	用于查看本机构及下属机构各票据种类某个时间区间的期初库存、申领、使用及库存情况。
	库存结余表	用于医疗机构或开票点用户查看本机构及下属机构的各票据种类库存情况。
	开票情况查询	
	医疗电子票据汇总表	该表按照收费员、业务类别统计汇总各票据种类收费情况(按照缴款渠道分别统计)和开票数量(开票份数和冲红份数)。
	交费渠道汇总表	按照患者交费渠道统计各单位或开票点具体时间段内各渠道的交费金额。
	医疗电子票据明细表	该表用于单位或开票点用户查看本机构的电子票据开票明细情况。
	医疗纸质票据明细表	该表用于单位或开票点用户查看本机构的纸质票据开票明细情况。
	收费员票据使用情况表	该表用于查询开票点在筛选时间的各票据种类开票情况,包含:开票分数、作废份数、空白作废份数等数据。
	医疗票据补录情况表	该表用于查询票据补录数据,医疗机构可在系统查看票据的业务日期、补日期、开票点信息、票据信息、开票金额等数据。
系统管理	平台支撑	

模块	功能	说明
	用户管理	单位的工作人员使用系统前需要在系统中新增用户,同时还支持查看用户信息(基本信息、系统使用情况和已分配菜单信息)、修改用户信息、删除用户、为忘记密码的用户重置密码、按照实际业务职责给用户分配相应角色,如果用户不再负责某项业务,可删除用户相应角色。
	角色管理	单位管理员使用角色管理功能,支持新建、查看、修改、删除、启用、停用、分配菜单功能,每个角色可对应实际业务中的具体岗位,例如开票点、管理点、医院管理员等,可查看某一角色对应的可使用菜单和系统用户。
	授权管理	按照用户、岗位、机构的不同,可根据医疗机构的实际需求进行授权设置。通过对用户、岗位或机构的绑定,允许其办理或查看相应的事项或数据,严格把控数据权限。
	应用接入管理	医疗机构业务系统与医疗电子票据平台对接,通过此功能配置账号及密钥,授权接口、数据对照模版。
预交金管理	预交金管理	两种可选方案(二选一): 一、使用财政监制的预交金凭证,收取每一笔预交金时产生对应的一张电子票据,预交金退款时产生对应的冲红电子票据。(需财政同意) 二、采用医院内部流通的电子/纸质凭证,不开具正式的电子票据。
数据核对管理	数据核对管理	每日医院收费窗口日结后,将当日的包含业务流水号、电子票号及对应的明细信息生成日报表,并发送给医疗电子票据管理系统,医疗电子票据管理系统通过数据核对模块,核对收费及开票明细产出差异结果,生成差异日报和差错处理报告,财务人员复核日报信息,并对差错数据通过人工形式进行核对。核对无误后分别由医疗电子票据管理系统打印患者电子票据明细及汇总单和 HIS 打印患者结算明细及汇总单作为记账的原始凭证。
基础信息同步和票据下发业务	HIS 系统获取票据信息列表	HIS 系统向医疗电子票据管理平台服务请求获取票据信息列表,核对获取信息列表一致性。
	HIS 系统获取项目信息列表	HIS 系统向医疗电子票据管理平台服务请求获取项目信息列表,核对获取信息列表一致性。
	HIS 系统获取开票点信息列表	HIS 系统向医疗电子票据管理平台服务请求获取开票点信息列表,核对获取信息列表一致性。
	单位同步财政下发票据库存	财政下发库存后,单位接口同步交互实现票据入库,单位获取下发票据库存,核对票据入库情况一致性。
HIS 系统对接联调	HIS 系统调用开具门诊电子票据(单笔)	医疗电子票据管理平台与财政网络联通情况下测试,HIS 系统电子票据开具。
		医疗电子票据管理平台与财政网络异常情况下测试,HIS 系统电子票据开具。
	HIS 系统批量开具门诊电子票据	医疗电子票据管理平台与财政网络联通情况下测试,HIS 系统批量电子票据开具。
		医疗电子票据管理平台与财政网络异常情况下测试,HIS 系统批量电子票据开具。

模块	功能	说明
	HIS 系统系统查询批量开具电子票据结果	HIS 系统批量查询电子票据开具结果。
	根据电子票据信息查询电子票据状态	根据电子票据信息查询电子票据状态。
	查看电子票据 H5 页面	业务系统调用获取电子票据 H5 页面。
	HIS 系统打印电子票据告知单	HIS 系统调用前置打印电子票据告知单。
	HIS 系统开具电子票据红票	HIS 系统开具电子票据红票。
	获取票据领用信息列表	HIS 系统获取票据领用信息列表。
业务流程联调	基础信息同步	HIS 系统全量基础信息同步，包括单位基础信息、单位可用票据、可用项目、开票点信息、单位印章、票据模板、电子票据告知单模板等信息。
	票据库存管理测试	接收财政下发电子票据库存，实现票据库存入库，票据库存自动下发 001 开票点，库存剩余情况核对流程测试。
	单笔开票业务测试(网络联调)	HIS 系统请求单笔开具电子票据，包括接收待开票数据、业务校验、单位签名、财政验签、财政签名、财政监制整个电子票据流程测试。
	单笔开票业务测试(网络异常)	HIS 系统请求单笔开具电子票据，包括前置接收待开票数据、业务校验、单位签名，异步请求财政财政验签、财政签名、财政监制整个电子票据流程测试。
	批量开票业务测试	HIS 系统批量传入待开票信息，票据系统批量生成电子票据，HIS 系统定时从票据系统查询批量开具结果。
	电子票据冲红业务测试	HIS 系统请求单笔电子票据冲红业务测试，包括前置校验业务数据、新生成红字票据并返回给业务系统。
	开票数据上报财政	单位开票数据上报财政，并在查验网站查验。
取票小程序	取票小程序票据归集测试	提供统一票据管理，票据信息归集，票据查验。
	扫描二维码自动识别、展示电子票据	供用户扫描二维码查票，展示二维码。
	二维码接口联调测试	业务系统按规范生成二维码，取票小程序扫描二维码归集票据信息。
	取票小程序与电子票据系统接口联调测试（含多次清库联调）	按实际业务接收电子票据系统的流水号、支付订单号、通行记录、金额等信息。

二、项目工期要求

合同签订后 2 个月内完成上线。

三、付款期限及方式：

1. 工程师进场后 30 天内，支付 30%。
2. 项目验收后 30 天内，支付 60%。
3. 验收 1 年后 30 天内，支付 10%。